



OFICIO © N° 14.30.00 50 /23

ANT.: Oficio © N° 03/08.01.2021 y Oficio © N° 42/26.01.2022 de la Subdirección Operativa.

MAT.: Instruye actualización de Plan de Emergencia Regional.

SANTIAGO, 08 FEB 2023

DE : SUBDIRECTOR OPERATIVO

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN

1.- Junto con saludar cordialmente, con el objeto de disminuir las pérdidas e impactos negativos que puedan generar las emergencias, desastres o catástrofes a la seguridad integral de los recintos, en que la Administración Penitenciaria debe otorgar adecuados procesos de prevención y respuesta, además de la correcta activación escalonada de los recursos y capacidades de la región, coordinación y comunicación interna e interinstitucional, entre otros procesos a llevar a cabo, por tanto, es necesario instruir que todas las Direcciones Regionales procedan con la actualización de sus respectivos Planes de Emergencia Regional y activación de Comités de Seguridad y Emergencia para el presente año.

2.- El documento señalado se encuentra en directa relación con el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres (Ley N° 21.0364/2021), el respectivo Plan Nacional de Emergencia (Decreto N° 1434/2017) y Plan Sectorial para la Gestión de Riesgo de Desastres del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (Res. Ex. N° 1485/2021). El contexto normativo señalado, implica la existencia de Planes de Emergencia Regionales (sectoriales).

3.- Atendiendo lo expuesto, se adjunta formato institucional ejemplificado para su correcto llenado, el proceso deberá dar cumplimiento a la siguiente planificación:

ETAPA	ACTIVIDAD	DOCUMENTO	SEGUIMIENTO	PLAZO
Actualización	Actualizar Plan de Emergencia Regional.	Formato Plan de Emergencia Regional.	Envío de plan a STO (correo).	31.03.2023
			Posibles observaciones de STO (correo)	03.04.23 al 27.04.23
			Aprobación y envío de plan firmado. (Oficio y correo).	Antes del 28.04.2023
Sociabilización	Proceso de notificación y sociabilización.	Actas de firma sociabilización y entrega de Plan de Emergencia Regional.	Envío de actas de notificación de integrantes del Comité y Jefaturas de Unidades.	02.05.23 al 26.05.23

4.- A lo expuesto, se informa que los documentos relacionados al plan, seguimiento y verificadores sean enviados sólo de manera **digital** mediante uso de sistema de correspondencia y copia al correo rodrigo.morras@gendarmeria.cl, adjuntando en formato de Plan de Emergencia Regional explicado y ejemplificado.

5.- Es cuanto se instruye a Uds., para conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



OTOR R. PROVOSTE TORRES
SUBDIRECTOR OPERATIVO
GENDARMERIA DE CHILE


OFICIO © N° 14.30.00 50 MAT: Instruye actualización de Plan de Emergencia Regional.

Exp. N° 43373/2023

VPT/OLM/CAS/CAL/rmp

DISTRIBUCION:

- Sres. Directores Regionales (16).
- C/c Sr. Inspector Operativo (S).
- C/c Sr. Jefe (S) Departamento de Seguridad Penitenciaria.
- C/c Sra. Directora Escuela de Gendarmería de Chile.
- C/c Srta. Jefe de Unidad de Procedimientos Penitenciarios.
- C/c Sr. Jefe Subdepartamento Técnico Operativo.
- Oficina de Gestión Documental S.D.O.

	PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL				DOCUMENTO:	04
					VERSIÓN:	01
					FECHA VERSION:	31.01.2023
	PÁGINA:	1	de	34	VIGENCIA:	31.05.2025

**PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL
GENDARMERÍA DE CHILE
REGIÓN XXXXXXXXXXXX**



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

PÁGINA:

2

de

34

DOCUMENTO:

04

VERSIÓN:

01

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2025

INDICE

1.-	INTRODUCCIÓN	3
1.1	Antecedentes.....	3
1.2	Objetivo	3
1.2.1	Objetivo General.....	3
1.2.2	Objetivos Específicos	4
1.3	Cobertura, Amplitud y Alcance.....	4
1.4	Relación con otros Planes.....	4
2.-	LEVANTAMIENTO DE RECURSOS Y CAPACIDADES	5
3.-	COORDINACIÓN	7
3.1	Comité Regional de Seguridad y Emergencia	7
3.2	Activación, Convocatoria y Autoconvocatoria	8
3.2.1	Definición de roles y funciones de los integrantes del Comité:	9
3.3	Coordinación Institucional.....	12
3.3.1	Fase Alertamiento y Comunicaciones	12
3.3.2	Fase Respuesta	13
3.3.3	Fase de Recuperación.....	15
3.4	Coordinación Interinstitucional	17
3.4.1	Fase Alertamiento	17
3.4.2	Fase Respuesta	18
3.4.3	Fase Rehabilitación.....	20
4.-	COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN	21
4.1	Sistema de Telecomunicaciones.....	21
4.2	Información a la Comunidad y Medios de Comunicación.....	21
5.-	Activación del plan	22
6.-	Evaluación de Daños y Necesidades.....	23
7.-	Implementación y Readecuación del Plan.....	24
7.1	Implementación.....	24
7.2	Revisión Periódica.....	25
7.3	Actualización.....	25
8.-	CONTROL DE VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES	26
9.-	ANEXOS.....	27
9.1	Cuadro de Control de Cambios.....	27
9.2	Marco Normativo y Legal	27
9.3	Plan Enlace Regional.....	29
9.4	Ficha de Enlaces Externos.....	30
9.5	Planilla para Consignar Recursos y Capacidades.....	31
9.6	Autonomía Establecimientos Penales y Especiales	32
9.7	Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes.	33

1.- INTRODUCCIÓN

1.1 Antecedentes

(ELIMINAR GUIAS DE FORMULACIÓN)

GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN
¿Qué debe contener?
<ul style="list-style-type: none">De manera <i>sucinta</i>, los antecedentes institucionales, normativos, legales y técnicos que permitan definir, contextualizar y justificar la formulación del Plan de Emergencia.
Extensión: se sugiere que no exceda media página.

Ejemplo:

Gendarmería de Chile es un Servicio Público dependiente del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, que "tiene por finalidad atender, vigilar y contribuir a la reinserción social de las personas que por resolución de autoridades competentes, fueren detenidas o privadas de libertad y cumplir las demás funciones que les señala la ley" (Art. N° 01 Ley Orgánica de Gendarmería de Chile).

El Plan de Emergencia Regional constituye un instrumento de carácter indicativo y general, que forma parte de la gestión de riesgo en Gendarmería de Chile con el fin de diagnosticar las amenazas y riesgos penitenciarios, permitiendo elaborar las estrategias y establecer prioridades de acción, recursos y capacidades para una reacción oportuna y eficiente, el plan considera en la línea de acción la aplicación de Planes de Emergencia por variables de riesgo específicas en recintos penitenciarios y unidades especiales de la región, además de la conformación del Comités de Seguridad y Emergencia Regional.

1.2 Objetivo

¿Qué debe contener?
<ul style="list-style-type: none">La definición de un objetivo general en el marco del desarrollo de acciones de respuesta, por parte del servicio, ante emergencias, desastres y catástrofes.
¿Cómo se formula?
<ul style="list-style-type: none">El objetivo general se determina respondiendo como mínimo a las siguientes interrogantes:<ul style="list-style-type: none">¿Qué se quiere hacer? - en el marco de las acciones de respuesta ante emergencias, desastres y catástrofes.¿Dónde? - de acuerdo al nivel territorial: nacional, regional, etc.¿Para quién? – enfocado en el público objetivo, infraestructura involucrada, etc.¿Cómo? – acciones, actividades o procesos que permiten cumplir el objetivo general (coordinación de un sistema, movilización de recursos, cooperación interinstitucional, etc.).

Ejemplo:

1.2.1 Objetivo General

Establecer las acciones de respuesta y coordinación en las distintas etapas de la gestión de riesgo, ante situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, que puedan afectar a los establecimientos penales y especiales de la región, garantizando con ello el cumplimiento de la misión institucional, brindando protección y seguridad a las personas recluidas, funcionarios, bienes, infraestructura, además de aportar a la seguridad ciudadana manteniendo el control y resguardo de los recintos penitenciarios.



PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL

PÁGINA:

4

de

34

DOCUMENTO:

04

VERSIÓN:

01

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2025

¿Cómo se formula los objetivos específicos?

- Los objetivos específicos se determinan a través de la definición de las acciones que permitirán dar cumplimiento al objetivo general. Deben ser claros, concisos, medibles, coherentes y posibles de alcanzar.

Extensión: Se sugiere no formular más de 6 objetivos específicos

Ejemplos:

1.2.2 Objetivos Específicos

- Identificar las amenazas y riesgos que pueden afectar los establecimientos penales y especiales en la región.
- Identificar capacidades y recursos de la región, que serán activados en caso de emergencia.
- Definir los procedimientos necesarios con el objeto de dar respuesta oportuna y eficiente a los riesgos identificados.
- Establecer las coordinaciones institucionales e interinstitucionales con el fin de dar respuesta a escenarios de riesgos, determinándose además las responsabilidades, roles, funciones y fases dentro de la emergencia.
- Identificar los sistemas de comunicación e información interna y externa necesarios durante el desarrollo de un evento, que incluya a las instituciones de apoyo a la emergencia, autoridades, comunidad y medios de comunicación.
- Identificar las acciones de continuidad operacional de cada recinto.

1.3 Cobertura, Amplitud y Alcance

¿Qué debe contener?

- **Cobertura:** corresponde a la extensión geográfica que contempla el plan (por lo tanto tiene relación con los recursos involucrados en este), en términos de división político-administrativa (nacional, regional, provincial u otra).
- **Amplitud:** corresponde a las áreas internas del servicio que tienen participación y funciones definidas en el plan (direcciones, departamentos, unidades, etc.). Adicionalmente, permite establecer la relación y/o vínculo con otros y organismos del Sistema de Protección Civil, con que se relaciona y/o vincula el plan.
- **Alcance:** Corresponde al tipo de riesgos, amenazas o escenarios en los que aplica y/o se ejecuta el plan.

Extensión: se sugiere que no exceda media página.

Ejemplo:

Cobertura: Contempla la Administración Penitenciaria en su conjunto, definiendo su extensión a nivel regional.

Amplitud: Las áreas internas contempladas en el Plan de Emergencia son la Unidad Operativa Regional, Unidad de Administración y Finanzas Regional y Unidad Técnica Regional, además de las administraciones de cada uno de los establecimientos penales y especiales de Gendarmería de Chile de la región, es decir, del subsistema cerrado, semi abierto, abierto y post penitenciario.

Alcance: Corresponde a las acciones de respuesta general a ejecutar ante diversos tipos de amenazas naturales, antrópicas y riesgos penitenciarios, que puedan generar una emergencia compleja o desastre, afectando la seguridad integral de los recintos y la gestión institucional.

1.4 Relación con otros Planes

<p>¿Qué debe contener?</p> <p>a) De manera sucinta, cómo se relaciona y complementa el plan de emergencia con otros planes; por ejemplo: plan de emergencia (nacional, regional, provincial o comunal), plan específico de emergencia por variable de riesgo, plan de emergencia unidades penales y especiales, entre otros.</p> <p>Extensión: se sugiere que no exceda los 10 renglones y el uso de un diagrama o gráfico.</p>
--

Ejemplo:

El presente Plan de Emergencia Regional se vincula con el Sistema de Protección Civil y Plan Sectorial de Emergencia de la Secretaria Regional Ministerial de Justicia y Derechos Humanos, a través del aviso de las emergencias o desastres que afecten a los recintos de la región, a objeto de requerir apoyo y coordinación desde ámbito de recursos y capacidades del Sistema de Protección Civil, se vincula con:

- Plan Regional de Emergencia región de XXXXXX.
- Plan de Emergencia Regional de la Secretaria Regional del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos región XXXXXX.

En la gestión interna de la región se vincula directamente con:

- Planes de Emergencia Establecimientos Penitenciarios.
- Planes de Emergencia Unidades Especiales.
- Planes Preventivos Establecimientos Penitenciarios.

2.- LEVANTAMIENTO DE RECURSOS Y CAPACIDADES

<p>¿Qué debe contener?</p> <p>a) De manera sucinta, el levantamiento de recursos y capacidades de la institución. Para estos efectos se definen los siguientes conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Recurso: todo elemento que puede ser activado, movilizado o utilizado en situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, para evitar o reducir el impacto. Pueden clasificarse en recursos humanos, técnicos, financieros y materiales.○ Capacidad: La combinación de todas las fortalezas, los atributos y los recursos disponibles dentro de la institución, que pueden utilizarse para el alcance de los objetivos del plan. <p>b) A partir de la utilización de cuadros resumen de recursos y capacidades. El detalle de éstos puede ser presentado en el anexo 9.5. (Planilla para Consignar Recursos y Capacidades).</p> <p>Extensión: se sugiere que no exceda dos páginas y la utilización del cuadro resumen sugerido.</p>

Ejemplo:

El “Levantamiento de Recursos y Capacidades” es una herramienta para la respuesta ante Emergencias, tiene por objetivo que la Administración Penitenciaria, identifique y tome conocimiento de las capacidades instaladas en el Servicio y conozca sus atributos, con el fin que éstas capacidades sean utilizadas o requeridas en la fase de respuesta ante emergencias, entiéndase como:

Recurso: todo elemento que puede ser activado, movilizado o utilizado en situaciones de emergencia, desastre o catástrofe, para evitar o reducir el impacto. Pueden clasificarse en recursos humanos, técnicos, financieros y materiales.

Capacidad: La combinación de todas las fortalezas, los atributos y los recursos disponibles dentro del Servicio, que pueden utilizarse para el alcance de los objetivos del plan.

Tabla sugerida:

Área	Descripción Capacidades	Descripción Recursos	Detalle en Planilla
Definir unidad funcional	La combinación de todas las fortalezas y recursos disponibles, que se utilizarán en apoyo a la emergencia.	<ul style="list-style-type: none">Debe expresar listado genérico de elementos que puede ser activados, movilizados o utilizados en situación de emergencia, desastre o catástrofe. Pueden clasificarse en recursos humanos, técnicos, financieros y materiales.	Planilla (en planilla definir cantidades)

Ejemplo:

Área	Descripción Capacidades	Descripción Recursos	Detalle en Planilla
Unidad Operativa Regional	Mando operativo que coordina y activa los recursos de seguridad ante emergencia. Además cuenta con personal penitenciario y profesionales en las distintas áreas operativas, que permite abordar la seguridad penitenciaria desde sus distintas actividades y funciones.	Personal y equipamiento dependiente de la Unidad Operativa Regional, vinculado a: <ul style="list-style-type: none">Control penitenciario regional.Tecnovigilancia.Radiocomunicación.Prevención de Riesgos.Armamento y Munición.USEP.ECA.Otros.	Planilla 1
USEP XXXXX	Activación de equipo de intervención táctica y operativa, conformado por XXXXXX funcionarios de la USEP regional, equipados con elementos de protección personal y antidisturbios, transporte en vehículo con salida desde XXXXXX, tiempo de activación del equipo XXXXXX, presto para salir a cualquier recinto XXX minutos desde la recepción la alerta.	<ul style="list-style-type: none">Personal USEP.Vehículos fiscales.Armamento fiscal.Armamento antidisturbios.Equipamiento antidisturbios.Elementos de protección personal.Medidas de seguridad (grilletes cortas y largas).Otros.	Planilla XX
USEP XXXXX	XXXXXX	<ul style="list-style-type: none">XXXXXX	Planilla XX
ECA XXXXX	Activación de equipo de intervención táctica y operativa, conformado por XXXXXX funcionarios del ECA regional, equipados con elementos de protección personal y antidisturbios, transporte en vehículo con salida desde XXXXXX, tiempo de activación del equipo XXXXXX, presto para salir a cualquier recinto XXX minutos desde la recepción la alerta.	<ul style="list-style-type: none">Personal ECA.Ejemplares caninos.Vehículos fiscales.Armamento fiscal.Armamento antidisturbios.Equipamiento antidisturbios.Elementos de protección personalMedidas de seguridad (grilletes cortas y largas).Otros.	Planilla XX
Establecimientos Penitenciarios y Especiales	En caso de emergencia compleja se pueden activar capacidades y recursos de los recintos penitenciarios y especiales de la región, en apoyo a unidades afectadas.	<ul style="list-style-type: none">Personal penitenciario.Personal de equipos especializados (BECI, GARP, Rescate, otros).Personal técnico y administrativo (ORMCPP, Clasificación, otros).Armamento y munición.	Planilla XX

		<ul style="list-style-type: none">• Equipamiento antidisturbios.• Elementos de protección personal• Medidas de seguridad (grilletes cortas y largas).• Equipos y herramientas para emergencias.	
--	--	--	--

Área	Descripción Capacidades	Descripción Recursos	Detalle en Planilla
Unidad Administración y Finanzas Regional	Personal penitenciario y profesionales de las distintas áreas administrativas y de apoyo, prestan asistencia, servicios, recursos y seguridad desde sus distintas actividades, turno A1, activación es mediante Plan de Enlace.	Personal y equipamiento dependiente de la Unidad Administración y Finanzas regional, en las distintas áreas: <ul style="list-style-type: none">• Contabilidad y presupuesto.• Informática.• Infraestructura.• Logística.• Gestión de Personas.• Salud.• Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional.	Planilla XX
Informática.		•	
Infraestructura.		•	
Logística.		•	
Salud.		•	
Establecimientos Penitenciarios y Especiales.		•	

Área	Descripción Capacidades	Descripción Recursos	Detalle en Planilla
Unidad Técnica Regional.		•	
		•	
		•	
		•	

3.- COORDINACIÓN

3.1 Comité Regional de Seguridad y Emergencia

¿Qué debe contener?
a) Una breve descripción del Comité de Seguridad y Emergencia Regional, el (los) objetivo (s) del Comité de Emergencia y el acto administrativo que formaliza su creación.
Extensión: se sugiere que no supere media página.

Ejemplo:

La organización de emergencia contempla la activación del Comité Regional de Seguridad y Emergencia, el objetivo del Comité es asesorar al Sr. Director Regional e implementar las estrategias para la reducción de riesgos y las acciones necesarias para optimizar la respuesta del Servicio, en función a amenazas provocadas por la acción del hombre o de carácter natural, el cual es debidamente conformado y activado, es compuesto por los siguientes cargos:

- a) Jefe (a) Unidad Operativa Regional.
- b) Jefe (a) Unidad de Administración y Finanzas Regional.



PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

PÁGINA: 8 de 34

- c) Jefe (a) Unidad Técnica Regional.
- d) Jefes (as) Unidades Penales y Especiales que puedan ser convocados.
- e) Ayudantía realiza labores de secretario (a) del Comité y Encargado (a) de Prevención de Riesgos asesora según competencia.

La autoridad dispondrá de la participación de otras instancias organizacionales, tales como:

- a) Encargados de áreas operativas, administrativas y técnicas (por ejemplo: Encargado (a) de salud, infraestructura, control penitenciario, logística, otros).
- b) Asesor jurídico.
- c) Encargado de comunicaciones.
- d) Otros cargos que la autoridad disponga.

La creación del Comité Regional de Seguridad y Emergencia, se realiza mediante acto administrativo regional (Resolución Exenta), que define sus integrantes, objetivo, roles y funciones.

3.2 Activación, Convocatoria y Autoconvocatoria

¿Cómo se formula?

- a) Definiendo de manera interna (institucional), los eventos o incidentes que activan la convocatoria del Comité de Emergencia.
- b) Definiendo de manera interna (institucional), los eventos o incidentes que activan una autoconvocatoria del Comité.
- c) Definiendo el proceso de convocatoria y autoconvocatoria, de acuerdo a procedimiento interno (se sugiere incorporar procedimiento de Activación y Operación de Comités de Seguridad y Emergencia en anexo).

Extensión: se sugiere que no exceda 1 página.

Ejemplo:

a) Activación

El Comité Regional es activado por el Sr. Director Regional o quien lo subrogue, en especial ante eventos mayores que puedan afectar a uno o varios establecimientos penitenciarios de la región, tales como: terremotos, tsunamis, aluvión, inundación, erupción volcánica o riesgos penitenciarios mayores, que prevean impactos significativos a la gestión penitenciaria de la región, se debe convocar en las siguientes circunstancias:

- De manera preventiva a lo menos 2 veces al año.
- Cuando el sistema de alertamiento informe amenazas que puedan afectar a los recintos de la región o que se encuentren en zonas de amenaza.
- Cuando alguna emergencia, desastre o catástrofe supere las capacidades de respuesta locales o impliquen riesgo de cumplimiento de la misión institucional.

Es importante consignar que cada unidad mantiene su respectivo Plan de Emergencia y Comité de Seguridad y Emergencia, que determina los procedimientos específicos definidos para cada riesgo identificado en su unidad, conforme a estudio y diagnóstico técnico de rigor.

b) Convocatoria

El proceso de convocatoria será a través de la siguiente prioridad:

- Mensajería: mensaje SMS, mensaje Whatsapp.

- Vía telefónica, por parte de ayudantía regional, comunicándose con cada integrante del Comité por separado (por orden de prioridad, hasta que se tome contacto): teléfono celular fiscal / teléfono celular particular / teléfono fijo.
- Cada miembro del Comité deberá responder con claridad si está en condiciones de acudir a la convocatoria o si se debe contactar a su suplente. En caso de no producirse respuesta a través de alguno de los medios establecidos, posterior a un plazo máximo de 20 minutos desde enviado el primer mensaje de activación, se procederá automáticamente a contactar al miembro suplente respectivo.

c) Autoconvocatoria

El proceso de autoconvocatoria, se activa en caso de existir interrupciones del sistema de comunicación especialmente ante un desastre natural u otro inconveniente, como por ejemplo: terremoto de intensidad igual o mayor a grado VII de la escala Mercalli, se activará en forma inmediata la autoconvocatoria del Comité.

Los protocolos de comunicación, enlace, principios, atribuciones, funcionamiento, constitución y continuidad operación, se encuentran o serán definidos en "Procedimiento de Activación y Operación de Comité de Seguridad y Emergencia".

Lugares de convocatoria, son los siguientes:

- a) XXXXXX.
- b) XXXXXX.

3.2.1 Definición de roles y funciones de los integrantes del Comité:

¿Qué debe contener?
a) La definición de los roles identificados para cada integrante del Comité de Seguridad y Emergencia.
b) Una descripción de las funciones que debe cumplir cada integrante del Comité de Seguridad y Emergencia.
Extensión: se sugiere que no exceda 1 página.

Ejemplo:

Integrante	Rol	Funciones integrante Comité
Director Regional	Responsable Comité Regional de Seguridad y Emergencia	<ul style="list-style-type: none">Liderar el Comité de Seguridad y Emergencia.Activa al Comité cada vez que sea necesario.Establecer en conjunto al Comité los cursos de acción, apoyo y coordinación necesaria para la Gestión de Riesgo de Desastre.Informar de los hechos y medidas dispuestas a las autoridades y requerir apoyo interinstitucional de ser necesario.
Ayudantía	Coordinación y comunicación	<ul style="list-style-type: none">Ejecutar protocolo de comunicación y convocatoria ante emergencias.Cumplir rol de Secretario(a) del Comité, generando actas de reunión y bitácora de acciones.Recopilar información de las distintas áreas operacionales para la toma de decisión.Mantener Plan de Enlace del Comité actualizado.Coordinar minutas informativas y comunicados de prensa, para que la autoridad difunda a través de



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

PÁGINA: 10 de 34

		<p>los medios de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar con la unidad de comunicación de la SEREMIA de Justicia y del Comité de Operaciones de Emergencia (COE) en caso de ser necesario, a objeto de alinear la información que se entregue a la comunidad.
Jefe (a) Unidad Operativa Regional	Coordinador Operativo	<ul style="list-style-type: none">• Tomar contacto e instruir a los equipos regionales y unidades especiales.• Instruir los cursos de acción que se definan a los Jefes de Unidades Penales y Especiales.• Proponer a la Autoridad medidas de protección para garantizar la seguridad integral de los establecimientos penales.• Mantener actualizada la información de los equipos a su cargo.• Realizar procedimientos de respuesta con los grupos especializados del servicio.• Coordinar acciones con instituciones de apoyo a la emergencia, tales como Bomberos, Carabineros, PDI, SAMU, SENAPRED (exONEMI), etc.• Establecer traslados de internos de ser necesario por medidas de seguridad institucional.• Establecer punto focal o enlace de coordinación con Comité de Operaciones de Emergencia (COE) de ser necesario.• Levantar diagnósticos, necesidades y recursos operativos de la región.
Jefe (a) Unidad Administración y Finanzas Regional	Colaborador	<ul style="list-style-type: none">• Destinar los recursos necesarios con el fin de dar una mejor respuesta a la emergencia.• Gestionar con el nivel central recursos extraordinarios para poder dar solución o respuesta al evento.• Levantar diagnósticos, daños, necesidades y recursos de los recintos.
Jefe (a) Unidad Técnico (a) Regional	Colaborador	<ul style="list-style-type: none">• Disponer el apoyo técnico de profesionales para el o los establecimientos penales.• Coordinar acciones en beneficio de los diversos programas de reinserción de internos de la unidad penal.• Velar para que las distintas decisiones y comunicaciones en contexto de emergencia cumplan con los principios y estándares de Derechos Humanos.
Encargado (a) Prevención de Riesgos Regional	Colaborador	<ul style="list-style-type: none">• Asesora en materias de operatividad del Comité de Seguridad y Emergencia.• Información de planes y medidas previstas.

Áreas complementarias que reportan información al Comité:

• De la Unidad Operativa Regional:		
Integrante	Rol	Funciones en Emergencia
Control Penitenciario	Colaborador	•
Armamento y	Colaborador	•

municipión		
Tecnovigilancia	Colaborador	•
Radiocomunicación	Colaborador	•
Oficinas de Seguridad	Colaborador	•
• De la Unidad Administración y Finanzas Regional:		
Contabilidad y presupuesto	Colaborador	•
Informática	Colaborador	•
Infraestructura	Colaborador	•
Logística	Colaborador	•
Gestión de Personas	Colaborador	•
Salud	Colaborador	•
Prevención de Riesgos Salud Ocupacional	Colaborador	•
• De la Unidad Técnica Regional:		
Salud Penitenciaria	Colaborador	•
Sistema cerrado	Colaborador	•
Sistema abierto	Colaborador	•
• Dependencia directa:		
Asesoría Jurídica	Colaborador	•
Comunicaciones	Colaborador	•

3.3 Coordinación Institucional

3.3.1 Fase Alertamiento y Comunicaciones

¿Qué debe contener?
a) Una descripción del sistema de alertamiento propio y las acciones que realiza ante su activación.
b) Una definición y descripción de las acciones que realiza el servicio.
Extensión: se sugiere que no exceda 1 página.

Ejemplo:

Las activaciones y fases de alertas son definidas respecto a la magnitud y severidad de emergencias penitenciarias, que son informadas por los Jefes de Unidades Penales y Especiales (o quienes asumen rol de Jefe de Emergencia) o ante amenazas naturales o antrópicas que revistan riesgo o amenaza a los recintos de la región, que son informadas por el Sistema de Protección Civil, se considera las siguientes actividades:

Tipo de Alerta	Descripción	Acciones
Fase 1	Emergencias penitenciarias o amenaza local	<ul style="list-style-type: none">• Activación de procedimientos institucionales normados para afrontar eventos disruptivos.• Alertamiento de grupos de emergencia y personal técnico de la unidad (GARP, BECI, Salud, Mantención, Guardia Armada, otros).• Reforzamiento de turnos.• Envío de informes de novedades Sistema de Gestión de Eventos (SGE).• Monitoreo de alertas y emergencias.
Fase 2	Emergencia mayor o compleja, desastre provincial o regional que afecta a los recintos.	<ul style="list-style-type: none">• Se informa al Director Regional.• Monitoreo de situación de emergencia, informes a instancia regional, seguimiento del recinto o del sistema de alertamiento.• Alertamiento de grupos especializados y personal técnico y recursos asociado a acciones de respuesta.• Activación del Comité de Seguridad y Emergencia Regional.
Fase 3	Emergencias complejas, desastres o catástrofes	<ul style="list-style-type: none">• Activación del Comité de Seguridad y Emergencia Regional.• Activación de recursos regionales.• Seguimiento de la situación de emergencia.• Informe de la situación a las autoridades regionales y nacionales.• Solicitud de recursos y capacidades del SNPC.• Solicitud de recursos y capacidades nacionales de ser necesario.• Remisión de informes más acabados de la situación de emergencia, mediante informe de novedades que se deben subir a sistema de gestión de eventos, además del envío de información mediante plataforma tecnológica que se encuentre operativa (mensajería o correo electrónico), plazo 2 horas de ocurrido el evento, sin desmedro de ampliación de informe posterior.

La Dirección Regional y recintos penales, cuentan con sistema de comunicación inmediata a través de central radial con SENAPRED (exONEMI) y mediante vía telefónica con Carabineros, PDI, SAMU, etc., lo que permite alertar de manera inmediata ante eventuales escenarios que se presenten.

Comunicación interna Departamento de Seguridad Penitenciaria: Las Unidades Operativas Regionales, mediante asesoría de los Encargados de Prevención de Riesgos Regionales (Res. Ex. 12583/30.12.2015 del Sr. Director Nacional), mantendrán informado al Subdepartamento Técnico Operativo de los alcances, impactos y magnitud de la emergencia o amenaza, información que será analizada y consolidada por el estamento, a objeto de reportar al mando estados situacionales y análisis de emergencia.

Comunicación y alertamiento por Centro de Mando y Control (CMC): Dando cumplimiento a lo dispuesto en Oficio Circular N° 315/14.08.2018 del Sr. Subdirector Operativo, que establece transmisión de alertas de SENAPRED (exONEMI) y tratamiento de la información, mediante correo electrónico a Centro de Mando y Control, mantendrá informada a las regiones respecto a reportes, actualización de estados de emergencia y alertamientos que sean remitidos, según lo establecido en Convenio de Colaboración Oficio Circular N° 327/11.09.2020 del Sr. Subdirector Operativo.

3.3.2 Fase Respuesta

¿Cómo se formula?

a) De las acciones a desarrollar por el servicio, a considerar:

○ **Levantamiento de información:** Definir levantamiento de información relevante.

○ **Activación y despliegue de recursos y capacidades:** de acuerdo al levantamiento de información, una evaluación actual de la situación, una priorización de los requerimientos, mecanismo de solicitud de recursos y capacidades, el registro y asignación de los recursos y capacidades.

○ **Coordinación de acciones de respuesta:** de acuerdo a estructura interna de mando, definiendo funciones estratégicas, tácticas y operativas; procesos asociados a la respuesta, por parte del servicio, flujos de comunicación.

○ **Desmovilización (si aplica y posee plan de desmovilización):** corresponde al proceso de retorno ordenado, seguro y eficiente de los recursos (humanos, técnicos y materiales) dispuestos en un incidente o evento. Su activación es de acuerdo a la existencia de un procedimiento o plan interno de desmovilización.

Extensión: se sugiere que no exceda 3 páginas, la utilización de tablas y figuras, entre otros.

Ejemplo:

a) Levantamiento de Información

Unidad Penal y/o especial	Dotación	Población Penal	Amenazas y riesgos penitenciarios identificados y zonas de amenaza	Evacuación externa provisoria	Evacuación externa definitiva o lugar de continuidad operativa	Apoyo regional definido (tiempo estimado de respuesta)
CCP XXXXXX	XXX	XXX	(verificar procedimientos según matriz y plan del recinto) Incendio / Motín / Fuga interna y	(En caso de zona de amenaza, de lo contrario	(Lugar final de continuidad operativa	(puede existir diferencia entre emergencia evacuación por

			externa / Ataque a la Unidad / Toma de Rehenes / Intoxicación masiva / Agresiones a internos / Terremotos/ Corte de Energía. (establecer si se encuentra en zona de amenaza y requiere evacuación externa) ZONAS DE AMENAZA (evacuación externa) Tsunami / Remoción en masa / Inundación / Aislamiento	recinto de Gendarmería a).	RECINTO PENITENCIARIO).	amenaza) USEP y ECA 150 min 02 vehículos 10 funcionarios
Dirección Regional	No	0	Incendio / Ataque a la Unidad / Toma de Rehenes / Terremotos. ZONAS DE AMENAZA No	Patio Dirección Regional, ubicado en:	CCP Copiapó (continuidad operacional)	USEP 10 min 01 vehículo 05 funcionarios
USEP XXXXX						
CRS XXXXX						
Tribunales XXXXX						
Otros						

Notas: * Establecer lugar de continuidad operacional de cada recinto, en caso de emergencia.
** La información de apoyo interinstitucional se encuentra definido en punto 3.4.

b) **Activación y despliegue de recursos y capacidades:** Priorización de los requerimientos, en términos del resguardo de la vida y cumplimiento de misión institucional, las capacidades esencialmente refieren a personal penitenciario, equipamiento de seguridad, vehículos, otros, según lo definido en el levantamiento de capacidades y recursos.

La activación de Plan de Enlace y/o Acuartelamiento, se realiza mediante fases de alerta y niveles de convocatoria, además los recursos y capacidades se activan según nivel de Alertamiento, a señalar:

Activación Plan de Enlace				
Fases	Recursos	Nivel	Activación	Posibles riesgos vinculados
Fase 1	Locales	Nivel 0	Organización de emergencia del recinto (GARP, BECI, Salud, otros).	Emergencias penitenciarias que se atienden con recursos locales: <ul style="list-style-type: none">• Riñas o agresiones.• Fugas.• Amagos de incendio.• Ataque a la unidad.• Corte de suministros.• Otros. (Los riesgos pueden aumentar en severidad y magnitud pasando a fase 2).
		Nivel 1	Oficiales Penitenciarios y personal en el recinto.	
		Nivel 2	Oficiales y Suboficiales Penitenciarios (plan enlace).	
		Nivel 3	Totalidad del Personal (plan de enlace).	
Activación Plan de Enlace Regional				
Fase 2	Regionales	Nivel 1	Grupos Especializados de la región (USEP, ECA, otro).	Emergencias penitenciarias que por magnitud y severidad requieren apoyo y activación de recursos regionales: <ul style="list-style-type: none">• Motín.• Toma de rehenes.• Incendio.• Terremoto, tsunami, erupción volcánica, remoción en masa, otros.
		Nivel 2	Personal Dirección Regional y encargados de áreas.	
		Nivel 3	Personal de otros establecimientos penales o especiales de la región.	

Activación Plan de Enlace Nacional					
Fase 3	Centrales	Nivel 1	Activación Plan de Enlace Central.	Emergencias penitenciarias que por magnitud y severidad requieren activación de recursos nacionales: <ul style="list-style-type: none">• Motín.• Toma de rehenes.• Incendio.• Terremoto, tsunami, erupción volcánica, remoción en masa, otros.	

c) **Coordinación de acciones de respuesta:** La activación de plan de emergencia regional define la siguiente estructura interna de mando, definiendo funciones estratégicas, tácticas y operativas.

Estructura Interna de Mando:

Nivel de Mando	Descripción	Funciones
Estratégico de Autoridad	Director Regional	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de velar por la continuidad operativa del servicio en la región.• Responsable de comunicar a los niveles superiores las decisiones implementadas.• Toma de decisiones generales del evento y planes de acción.
Operativo	Jefe Operativo y Comité de Seguridad y Emergencia regional.	<ul style="list-style-type: none">• Mando y coordinación operativa general de la emergencia.• Responsables del levantamiento de información de daños y necesidades, evaluación de la situación emergencia.• Responsables de la priorización de los requerimientos, y de la activación de los recursos, registro y asignación.• Coordinación e información entre el grupo táctico y el mando Estratégico.• Sugieren planificación y cursos de acción.
Táctico	Mando táctico Equipos especiales Personal de apoyo (decisiones técnicas de plazo inmediato)	<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la activación de equipos tácticos y grupos especializados de la región.• Responsable del uso de los recursos, su registro y asignación.• Coordinación en terreno con instituciones de apoyo a la emergencia.

d) **Desmovilización:**

- Levantamiento de los equipos, verificación de inventario llevado, a objeto que no quede ningún equipamiento o herramienta que pueda ser utilizada por la población penal.
- Tiempo de espera y monitoreo, posterior a la retirada de los equipos especiales en caso de alteraciones del régimen interno.
- Comunicación con el Jefe de Emergencia del recinto, de las acciones realizadas y control de la emergencia.
- Cumplimiento de procedimiento de respuesta y retorno a unidades de origen.
- Reposición y mantención de equipos.

3.3.3 Fase de Recuperación



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

PÁGINA: 16 de 34

¿Qué debe contener?

- a) Una definición y descripción de las acciones (internas) desarrolladas por el servicio, en relación a las medidas de rehabilitación. Se sugiere considerar al menos las siguientes:
- **Restablecimiento de servicios básicos:** acciones contempladas para asegurar la autonomía del servicio en términos de suministro de energía eléctrica y agua potable.
 - **Restablecimiento de infraestructura:** acciones contempladas para asegurar el funcionamiento del servicio, considerando: accesos, dependencias críticas para el funcionamiento del servicio, equipamiento u otro.
 - **Restablecimiento de telecomunicaciones:** acciones contempladas para asegurar las telecomunicaciones internas del servicio, a través de la activación escalonada de medios de telecomunicación redundante.

Extensión: se sugiere que no exceda 2 páginas.

Ejemplo:

Se activa Fase 4 de comunicaciones (rehabilitación, reconstrucción otros que sigan afectando la Administración Penitenciaria): corresponde a la remisión de informes situacionales regionales respecto a la emergencia, que incorpora levantamientos de impacto y pérdidas, daños a infraestructura, vulnerabilidades, deficiencias de suministros básicos, entre otros. Información que se debe remitir por plataforma o medio tecnológico que se encuentre operativo, la periodicidad de entrega de información será definida por el mando institucional según la emergencia.

Cada establecimiento penal o especial mantiene dentro de sus respectivos planes la forma de enlace y comunicación para la rehabilitación de servicios básicos, infraestructura, telecomunicaciones o radiocomunicaciones, los cuales son apoyados desde el nivel regional por personal técnico en la materia.

Restablecimiento de servicios básicos (explicar realidad regional):

- (Todos los recintos penitenciarios / los siguientes recintos: / con excepción de) cuentan con respaldo y autonomía de electricidad, agua, gas y alimentación.
- Se establece la autonomía normal y racionada que se encuentra establecida en anexo 9.6 de autonomía de los recintos (se trata siempre de mantener una **capacidad de 5 días de autonomía**).
- Se establece medidas de mitigación y acciones en plan de emergencia y planilla señalada, a objeto de requerir oportunamente apoyo.
- Los Planes de Emergencia establecen: enlace, empresa, contacto y fonos de emergencia de las empresas de servicio.
- Por último, en caso que los tiempos superen la autonomía del recinto, se tiene considerado elevar el requerimiento al Comité Operativo de Emergencias (COE) de la región.

Restablecimiento de infraestructura:

- Cada establecimiento cuenta con personal a cargo de la mantención, los cuales son apoyados por profesionales del nivel regional, especialmente ante un escenario crítico, disponiéndose de ser necesario la contratación de empresas de manera urgente.
- Personal de infraestructura realiza levantamiento de información de los daños provocados por la emergencia, a objeto de priorizar las mejoras y tiempos de ejecución y activación de recursos regionales.

- Activación de recursos de emergencia de ser necesario, solicitud de recursos a instancia central.

Restablecimiento de telecomunicaciones y radiocomunicaciones:

- Personal de radiocomunicaciones de la Dirección Regional es técnico en la materia, cuya misión es generar las acciones para reestablecer cuanto antes las comunicaciones radiales, este personal se coordina directamente con el nivel central y empresas de rigor.
- Personal de informática de la Dirección Regional realiza acciones para reestablecer cuanto antes las comunicaciones telefónicas y de red, este personal se coordina directamente con el nivel central y empresas de rigor.
- Los Planes de Emergencia establecen: enlace, empresa, contacto y fonos de emergencia de las empresas de servicio.

3.4 Coordinación Interinstitucional

3.4.1 Fase Alertamiento

<i>¿Qué debe contener?</i>	
a)	<i>Una definición y descripción de las acciones desarrolladas por el servicio en conjunto con otros organismos del Sistema Nacional de Protección Civil, ante una activación del Sistema Nacional de Alertas (Alerta Temprana Preventiva, Alerta Amarilla, Alerta roja).</i>
b)	<i>Las acciones definidas se basan en acuerdos y coordinaciones interinstitucionales establecidas previamente entre los organismos.</i>
<i>Extensión: se sugiere que no exceda 1/2 página.</i>	

Ejemplo:

Tipo de Alerta	Descripción	Acciones
Fase 1	Emergencias penitenciarias o amenaza local.	<ul style="list-style-type: none">• El plan de cada recinto establece que se debe alertar vía telefónica o radial si existiese a Bomberos, además de Carabineros, PDI y Salud.• Ante cualquier emergencia se debe reportar a Centro de Mando y Control (Unidad Operativa Regional, Centro Despacho Radios, USEP, otro que se defina).• En caso de amenazas externas, se incorpora a los Planes de Emergencia los números de contacto de los Centros de Alerta Temprana del SENAPRED y Carabineros.
Fase 2	Emergencia mayor o compleja, desastre provincial o regional que afecta a los recintos.	<ul style="list-style-type: none">• Comunicación de emergencia penitenciarias a Centro de Mando y Control (Unidad Operativa Regional, Centro Despacho Radios, USEP, otro que se defina).• A nivel regional se reciben las alertas del Sistema de Protección Civil (SPC), información que es procesada por la Unidad Operativa Regional y que es bajada a los

		recintos. <ul style="list-style-type: none">Comunicación mediante vía radial con el SPC, con quienes se realiza prueba de comunicaciones de manera periódica, mismo proceso de monitoreo, información y pruebas realizan los recintos ubicados en zonas de amenaza.
Fase 3	Emergencias complejas, desastres o catástrofes.	<ul style="list-style-type: none">Informe de la situación a las autoridades regionales, nacionales y Comité de Operaciones de Emergencia.Solicitud de recursos y capacidades del SNPC.Solicitud de recursos y capacidades nacionales de ser necesario.

Cada establecimiento penitenciario cuenta con coordinaciones semestrales con instituciones de apoyo a la emergencia, donde su fin es mejorar la respuesta ante determinados eventos, lo cual se pone a prueba en simulacros de eventos críticos que se realizan a lo menos uno por semestre con la participación de las instituciones.

El Servicio cuenta con coordinaciones permanentes con SENAPRED, CONAF y Bomberos, lo que permite mantener un monitoreo e información de los sistemas de alerta a nivel nacional, regional y local. Existencia de protocolos de colaboración con los cuerpos de Bomberos o compañías de las respectivas comunas, lo que permite además visita de Bomberos al recinto para conocer y probar sistemas de protección y combate contra incendios.

3.4.2 Fase Respuesta

<p>¿Qué debe contener?</p> <p>a) Una definición y descripción de las funciones y acciones desarrolladas por el servicio, ante la activación de un COE.</p> <p>b) Se debe complementar con la definición y descripción de las acciones de respuesta desarrolladas por el servicio en coordinación con otros organismos. Esta definición y descripción responde a las coordinaciones que establezca el organismo, de acuerdo al tipo de evento o incidente, y la competencia de cada organismo basada en su marco legal.</p>
<p>Orientaciones para su formulación, se sugiere contemplar al menos los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">Protocolos, procedimientos, convenios y/o acuerdos establecidos entre los organismos en materia de respuesta.Solicitud de apoyo técnico entre instituciones en materia de respuesta.Solicitud de recursos y capacidades entre instituciones en materia de respuesta, a través de instrumentos (formularios, planillas u otro) definidos para esta acción.Definición de flujos de comunicación y sistema de telecomunicación entre instituciones.Otros aspectos que se consideren relevantes para la formulación de la fase de respuesta. <p>Extensión: se sugiere que no exceda 2 páginas.</p>

Ejemplo:

El servicio no pertenece al COE, la autoridad representativa es el Seremi de Justicia y Derechos Humano (SEREMI), sin desmedro de lo expuesto la autoridad regional puede ser convocada al COE, dependiendo del incidente o evento, basado en competencia técnica y/o legal en la materia.

Las funciones y acciones a desarrollar ante posible convocatoria o entrega de información a SEREMI para que represente en COE son:

- Estado situacional de los recintos de la región.

- Tiempos de autonomía.
- Información de la situación de emergencia, para efectos de solicitud de capacidades y recursos.
- Información de la situación de emergencia, para efectos de vocería y cuenta de la autoridad regional.
- Otros.

Ocurrido un evento en una unidad o varias unidades, cada establecimiento debe dar respuesta con sus propios medios en primera instancia, coordinando acciones con las instituciones de emergencia locales, considerando para tales efectos:

(SEÑALAR COORDINACIÓN REGIONAL)

Organismo/ Institución	Tipo de recurso o capacidad	Descripción del apoyo requerido	Tipo de comunicación
Carabineros	Recurso Humanos. Medios de Transporte. Equipos y materiales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo de seguridad y refuerzo perimetral en establecimientos penales y especiales ante una emergencia.• Reacción ante desórdenes, manifestaciones, ataques, instalación de artefactos explosivos, otros, en el exterior.• Apoyo de seguridad y cobertura en traslados que impliquen riesgo.• Apoyo de seguridad ante evacuación externa y posible apoyo mediante medios de transporte.• Otros.	Llamado Telefónico
PDI	Recurso Humanos. Medios de Transporte. Equipos y materiales.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo de seguridad y refuerzo perimetral en establecimientos penales y especiales ante una emergencia.• Apoyo de seguridad en traslados que impliquen riesgo.• Apoyo de seguridad ante evacuación externa y posible apoyo mediante medios de transporte.	Llamado Telefónico
Bomberos	Recursos humanos. Equipos y materiales.	<ul style="list-style-type: none">• Recursos humanos y materiales para apoyar eventuales incendios o escenarios de riesgos en los establecimientos penales y especiales de la región.	Llamado Telefónico Radial
SAMU	Recursos humanos y materiales.	<ul style="list-style-type: none">• Recursos humanos y materiales para apoyar emergencias que afecten la salud, vida de internos y funcionarios, que incluye traslado a centros asistenciales.	Llamado Telefónico
SENAPRED	Coordinación recursos humanos y materiales del Sistema Protección Civil.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la coordinación de recursos humanos y materiales a establecimientos penales y especiales ante una emergencia mayor.	Llamado Telefónico Radial
CONAF	Recursos humanos Equipos y materiales.	<ul style="list-style-type: none">• Recursos humanos y materiales para apoyar eventuales incendios forestales que amenacen los recintos	Llamado Telefónico

		penitenciarios.	
OTRAS		•	

Lo anterior se relaciona directamente con las coordinaciones semestrales existentes con las instituciones colaboradoras y el desarrollo de los simulacros de eventos críticos desarrollados por cada establecimiento de manera semestral.

3.4.3 Fase Rehabilitación

¿Qué debe contener?

a) *La definición y descripción de las acciones de rehabilitación desarrolladas por el servicio en coordinación con otros organismos. Esta definición y descripción responde a las coordinaciones que establezca el organismo, de acuerdo al tipo de evento o incidente, y la competencia de cada organismo basada en su marco legal y competencia técnica.*

Orientaciones para su formulación: *Se sugiere contemplar al menos los siguientes aspectos:*

- *Restablecimiento de servicios básicos:* para los organismos que poseen una coordinación con las empresas proveedoras de servicios básicos.
- *Restablecimiento de infraestructura:* contempla acciones en conjunto realizadas por el servicio que tienen la competencia legal en esta materia.
- *Restablecimiento de las telecomunicaciones:* acciones realizadas por el servicio u otro organismo que tiene la competencia legal y técnica en esta materia.

Extensión: *se sugiere que no exceda 2 páginas.*

Ejemplo:

De ser requerido apoyos del Sistema de Protección Civil, esto será gestionado a través del Sr. Director Regional con las autoridades de rigor o el COE regional.

Restablecimiento de servicios básicos:

- Los Planes de Emergencia establece: enlace, empresa, contacto y fonos de emergencia de las empresas de servicio.
- Por último, en caso que los tiempos superen la autonomía del recinto, se tiene considerado elevar el requerimiento al Comité Operativo de Emergencias (COE) de la regional, provincial o comunal.

Restablecimiento de telecomunicaciones y radiocomunicaciones:

- Personal de radiocomunicaciones y tecnovigilancia se coordina directamente con el nivel central y empresas de rigor (nombre empresa, contacto, otros).
- Personal de informática se coordina directamente con el nivel central y empresas de rigor (nombre empresa, contacto, otros).
- Los Planes de Emergencia establecen: enlace, empresa, contacto y fonos de emergencia de las empresas de servicio.

Reconstrucción de infraestructura:

- Contratación mediante recursos regionales o nacionales de emergencia.
- Requerimientos al COE regional, provincial o comunal.
- Activación de posibles seguros comprometidos.

4.- COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

4.1 Sistema de Telecomunicaciones

¿Qué debe contener?
a) La estructura del sistema de telecomunicaciones que posee el servicio. De acuerdo a tabla presentada. Se sugiere que sea elaborada por la unidad técnica que administre el sistema (por ejemplo: Informática y Radiocomunicaciones.
Extensión: de acuerdo a desarrollo de tabla presentada.

Ejemplo:

Tecnología	Sistema	Descripción	Cobertura	Amplitud
Radio Comunicación	Sistema troncalizado red tetra de radiocomunicaciones.	Todos los establecimientos penales cuentan con sistema de radiocomunicaciones que se encuentra activo para lograr una correcta comunicación de manera interna y con las instituciones de apoyo externo.	Regional	Interna SENAPRED, Carabineros, Bomberos, etc.
	HF / VHF / otro			
	Otro			
Telefonía	Fija	Todos los establecimientos cuentan con red telefónica fija.	Nacional	General
	Móvil	Director Regional, Jefe de unidad Operativa, Administrativa y Reinserción Social, Jefes Establecimientos Penales y Especiales cuentan con telefonía celular fiscal.	Nacional	General
Satelital	Internet	Sistema de comunicación interna y externa, mediante correo electrónico se considera SNPC, organismos sectoriales, otros.	Nacional	General.
	Telefonía	Se cuenta con un teléfono satelital a cargo del Director Regional con cobertura Nacional.	Nacional	General.

4.2 Información a la Comunidad y Medios de Comunicación

¿Contenido y cómo se formula?
De manera general, la información a la comunidad y medios de comunicación, debe responder a las coordinaciones entre niveles territoriales (por ejemplo: coordinación del nivel nacional con los niveles regionales respectivos) y debe alinearse a las decisiones, acuerdos y compromisos adoptados en el COE (nacional y/o regional, según corresponda). La formulación responde al menos a los siguientes aspectos: a) Temporalidad: Definiendo los tiempos de entrega de información a la comunidad y contenido respectivo. b) Vocería: Designando el (los) cargo (s) del organismo que se hará responsable de la vocería. Usualmente radicado en la máxima autoridad del organismo. c) Medios de Difusión: Determinando los medios de difusión de la información a la comunidad. A través de reportes y/o informes publicados en medios de difusión oficial.
Extensión: se sugiere que no exceda 1 página y la utilización del cuadro presentado.

Ejemplo:



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

PÁGINA:

22

de

34

DOCUMENTO:

04

VERSIÓN:

01

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2025

Cada evento o emergencia de relevancia que implique entrega de información a los medios de comunicación, será abordado por el equipo asesor de comunicaciones regional a cargo de un profesional periodista, quien tienen contacto con los medios de prensa en general.

Temporalidad: La información será cursada lo antes posible de ocurrido el evento, pero contando con antecedentes fidedignos y objetivos sobre la materia.

Tipo	Tiempo	Descripción
Reporte	Durante la emergencia	<ul style="list-style-type: none">Reporte por redes sociales de la respuesta institucional al evento.
Vocería de prensa	De 15 a 120 minutos	<ul style="list-style-type: none">Vocería de prensa para dar a conocer el contexto de la emergencia y las medidas dispuestas por la institución, lo anterior con información y antecedentes más precisos de los hechos.
Comunicado de prensa	2 horas	<ul style="list-style-type: none">Comunicado de prensa que entrega información detallada de la emergencia acontecida y medidas dispuestas.

Vocería: Existirá una vocería local a cargo del respectivo Jefe de Unidad y dependiendo de la gravedad de la emergencia será el Director Regional quien entregará la información.

Medios de Difusión: Redes sociales, medios sociales, medios institucionales y medios de comunicación masivos.

La información que se entregue, deberá estar en concordancia con lo dispuesto por las autoridades nacionales del servicio y del Gobierno Regional.

5.- Activación del plan

¿Cómo se formula?

- a) Definición y descripción de los niveles de impacto, hitos u otro elemento que permita determinar la activación del plan:
- Niveles de impacto: corresponde a una clasificación de emergencia, desastre y catástrofe, de acuerdo al impacto en el servicio y que implique acciones de respuesta por parte de éste. El servicio debe definir, a partir de qué nivel activa su plan de emergencia (por ejemplo: a partir de un desastre y/o catástrofe).
 - Hitos: acontecimientos significativos posibles de definir, en espacio y tiempo, y que impliquen acciones de respuesta por parte del servicio. El servicio debe definir, a partir de qué hitos activa su plan de emergencia (por ejemplo: motín en una unidad).
 - Otros elementos que permita determinar la activación del plan. El servicio debe definir, a partir de qué otros elementos activa su plan de emergencia.

Extensión: se sugiere que no exceda 1 página.

Ejemplo:

Se define la activación del plan de emergencia a partir de “Emergencia Mayor” y en otros casos desde “Emergencia Compleja”:

Nivel	Descripción	Clasificación	Posibles riesgos vinculados
Nivel I	Situación atendida con recursos locales del establecimiento penal.	Emergencia Local	Emergencias penitenciarias y locales que se atienden con recursos locales: <ul style="list-style-type: none">Riñas o agresiones.

			<ul style="list-style-type: none">• Fugas.• Amagos de incendio.• Ataque a la unidad.• Corte de suministros.• Otros. (Los riesgos pueden aumentar en severidad y magnitud).
Nivel II – se activa Plan de Emergencia Regional	Situación que es atendida con recursos adicionales del nivel regional.	Emergencia Mayor	Emergencias penitenciarias o amenazas que por magnitud y severidad requieren activación de recursos regionales: <ul style="list-style-type: none">• Motín.• Toma de rehenes.• Incendio.• Terremoto, tsunami, erupción volcánica, remoción en masa, otros.
Nivel III - se activa Plan de Emergencia Regional	Situación que es atendida con apoyo de recursos externos gestionados por el nivel regional.	Emergencia Compleja	Emergencias penitenciarias o amenazas que por magnitud y severidad, requieren activación de recursos regionales del servicio e interinstitucionales.
Nivel IV - se activa Plan de Emergencia	Situación que requiere recursos de asistencia a nivel nacional.	Desastre o Catástrofe	Emergencias penitenciarias o amenazas que por magnitud y severidad requieren activación de recursos nacionales.

6.- Evaluación de Daños y Necesidades

<p><i>¿Cómo se formula?</i></p> <p><u>Su formulación es sólo en caso de que el servicio cuente con instrumentos para la evaluación de daños y necesidades.</u></p> <p>a) Haciendo mención del (los) instrumento (s) para la evaluación de daños y necesidades en el plan.</p> <p>b) Incluyendo el (los) instrumento(s) y sus formularios e instructivos respectivos en el anexo.</p> <p>Extensión: se sugiere que no exceda 1 página.</p>
--

Ejemplo:

El proceso inicia con un levantamiento de necesidades e impactos generado por la emergencia, desastre o catástrofe, que pueda afectar a algún recinto, realizado por la administración local.

El Jefe de la Unidad de Administración y Finanzas Regional, mediante el personal y profesionales de las áreas de infraestructura, alimentación, salud, informática y logística, realizarán el apoyo y asesoría en el levantamiento de información local, consolidando información respecto a daños y necesidades.

El Jefe de la Unidad Operativa Regional, mediante el personal y profesionales de las áreas de tecnovigilancia, radiocomunicación y armamento, realizarán el apoyo y asesoría en el levantamiento de información local, consolidando información respecto a daños y necesidades.



PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL

PÁGINA:

24

de

34

DOCUMENTO:

04

VERSIÓN:

01

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2025

Se establecerán previamente los lineamientos a ejecutar a objeto de contar con información rápida y oportuna para la toma de decisión en la fase de recuperación, que implica rehabilitación (competencia en lo que refiere a servicios básicos y sanitarios) y reconstrucción, que implica priorización, asignación de recursos, tiempos de respuesta y ejecución.

Se requerirá de ser necesario apoyo de otros organismos externos o al nivel central institucional respecto a estudios técnicos.

7.- Implementación y Readecuación del Plan

7.1 Implementación

¿Cómo se formula?

- **Divulgación del Plan:**

- **Interna:** Definir las áreas administrativas (direcciones, divisiones, departamentos, unidades, etc.) de la estructura organizacional a las que se les dará a conocer el plan.
- **Externa:** definiendo las instituciones del SNPC que deben ejecutar y conocer el plan de emergencia sectorial.

- **Definición de un plan de capacitación:** de acuerdo a las definiciones establecidas por el servicio, considerando al menos: sesiones de capacitación, contenidos, evaluación, etc.

Extensión: se sugiere no exceder media página.

Ejemplo:

Divulgación del Plan:

Interna:

El Plan de Emergencia Regional será dado a conocer al personal de la institución mediante Oficios Circulares y Providencias, como también a través de reuniones de trabajo y charlas bajo firma a:

- Integrantes del Comité de Seguridad y Emergencia titulares y suplentes.
- Jefes de Unidades Penales y Especiales y Jefes Operativos titulares y suplentes.
- Encargados de oficinas y áreas de la Dirección Regional y otros vinculados a la ejecución del plan.

Externa:

El Plan de Emergencia Regional será dado a conocer a las autoridades de Gobierno Regional a través de la Secretaria Regional Ministerial de Justicia y SENAPRED, exceptuando información relativa a dar cumplimiento a la Ley N° 2.859/1979 del Ministerio de Justicia, que fija la Ley Orgánica de Gendarmería de Chile y modificaciones posteriores:

Artículo 27.- Se considerarán secretos los siguientes documentos, cuya publicidad afectare la seguridad del personal de Gendarmería de Chile o la seguridad de la Nación:

1.- Los relativos a la identificación tanto de los funcionarios de las plantas como, en general, de otras dotaciones de su personal.

- 2.- Los atingentes a planos o instalaciones de unidades penales u otras instalaciones de la institución y los planes de operación o de servicio de la misma, con sus respectivos antecedentes, considerando especialmente los horarios de ingreso y salidas de los funcionarios penitenciarios desde y hacia las unidades penales y los protocolos que traten sobre el traslado de personas privadas de libertad.
- 3.- Los concernientes a las características de armas de fuego, partes y piezas de ellas, municiones, explosivos, sustancias químicas y demás efectos a que se refiere la ley N° 17.798 usados por Gendarmería de Chile.

Plan de capacitación:

Curso/ capacitación	Objetivo del curso	Relator	Dirigido a	Fecha de capacitación
Plan de emergencia	Explicar organización de emergencia	Prevencionista Regional	Alcaide Jefe Operativo Comité de Seguridad y Emergencia	Marzo XX.XX.XX

7.2 Revisión Periódica

¿Cómo se formula?

a) **Revisión interna del Plan:** estableciendo el periodo de revisión del plan y las áreas administrativas del servicio, que participarán del proceso.

b) **Revisión interinstitucional del Plan:** definiendo grupos o mesas de trabajo interinstitucionales, de acuerdo a la programación definida por el servicio.

c) **Evaluación del Plan:** definiendo la modalidad de ejercitación y evaluación del plan, a través de la realización de simulaciones y simulacros (u otro tipo de ejercicios), acorde a la planificación establecida por el servicio.


Extensión: se sugiere no exceder media página.

Ejemplo:

- Revisión interna del Plan:** El presente plan será objeto de revisión y mejora todos los años, debiendo encontrarse actualizado al 31 de marzo de cada año.
- Revisión externa del Plan:** Considera presentación y revisión del plan en mesa de trabajo con SENAPRED Regional.
- Evaluación del Plan:** Será evaluado en simulacro de emergencia anual debidamente coordinado con reunión previa con organismos colaboradores.

7.3 Actualización

¿Cómo se formula?

	PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL				DOCUMENTO:	04
					VERSIÓN:	01
					FECHA VERSION:	31.01.2023
	PÁGINA:	26	de	34	VIGENCIA:	31.05.2025

a) Definir el periodo de actualización del plan, constatando los cambios realizados al documento, mediante el "Cuadro de Control de Cambios" (Anexo 9.1.)

Extensión: de acuerdo a lo establecido en "Cuadro de Control de Cambios"

Ejemplo:

Periodo de actualización "Anual", al 31 de marzo todos los años, siendo objeto de revisión y aprobación por parte del Jefe (a) Operativo Regional y Director (a) Regional (conforme anexo de control de cambios).

8.- CONTROL DE VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES

Fecha de Elaboración Plan de Emergencia Regional:		
Nombre Prevencionista de Riesgos Penitenciarios:		
Grado:		
Firma y timbre:		
Fecha de Revisión Plan de Emergencia Regional:		
Nombre Jefe (a) Operativo Regional:		
Grado:		
Firma y timbre:		
Fecha de aprobación Plan de Emergencia Regional:		
Versión:		
Nombre Director (a) Regional:		
Grado:		

Firma y timbre:

9.- ANEXOS

9.1 Cuadro de Control de Cambios

Cuadro de Control de Cambios						
N°	Fecha	N° Índice	Página (s)	Descripción del Cambio	Justificación del Cambio	N° Res. Ex.
1	20.03.2020	3.1.2	3	Modificación de...	Información anterior no era coincidente con la realidad	N° XX/XX.XX.XX (Resolución Regional de aprobación del Plan)

9.2 Marco Normativo y Legal

Ejemplo:

Marco Normativo y Legal	
Instrumento / Marco Legal	Descripción



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

PÁGINA: 28 de 34

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

Constitución Política de la República de Chile.	Art. 1°, inciso 5°, Establece "Es deber del Estado resguardar la seguridad nacional, dar protección a la población y familia..."
Constitución Política de la República de Chile.	Art. 19°, inciso °, Establece "Derecho a la vida y a la integridad física y psíquica de la personas..."
D.F.L. 29/04 del Ministerio de Hacienda.	Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834 sobre Estatuto Administrativo.
D.F.L. 1791/79 del Ministerio de Justicia.	Estatuto de Personal perteneciente a las plantas I y II de Gendarmería de Chile.
Decreto N° 1434/29.06.2017 del Ministerio del Interior y Seguridad Pública	Aprueba Plan Nacional de Emergencia.
El Decreto Ley N° 2859 del Ministerio de Justicia.	Ley Orgánica de Gendarmería de Chile.
Decreto N° 518 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	Aprueba Reglamento de Establecimientos Penitenciarios.
Resolución Exenta N° 1795/4.09.2019 del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos	Aprueba Plan de Emergencia Sectorial en el contexto de la Reducción del Riesgo de Desastre, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
Resolución Exenta N° 2854/05.11.93, Director Nacional de Gendarmería de Chile	Aprueba Organización Administrativa de los Recintos Penitenciarios.
Resolución Exenta N° 4549/26.12.06, Director Nacional de Gendarmería de Chile.	Crea Manual de Procedimientos Institucionales.
Resolución Exenta N° 4478 12/05/12, Director Nacional de Gendarmería de Chile.	Establece la Organización Interna de Gendarmería de Chile.
Resolución Exenta N° 9559/02.10.15, Director Nacional de Gendarmería de Chile.	Aprueba Política de Gestión de Riesgos en Gendarmería de Chile.



PLAN DE EMERGENCIA				DOCUMENTO:	04
REGIONAL				VERSIÓN:	01
				FECHA VERSION:	31.01.2023
				VIGENCIA:	31.05.2025
PÁGINA:	29	de	34		

9.3 Plan Enlace Regional

Considera titulares y 02 suplentes de:

- Participantes Comité de Seguridad y Emergencia.
- Jefes de unidades penales y especiales.
- Encargados de áreas Dirección Regional.

Ficha de Enlaces - Titulares							Fecha de Actualización: dd/mm/aaaa	
N°	Cargo	Grado	Nombre	Teléfono Celular 1 (fiscal)	Teléfono Celular 2	Teléfono fijo	Dirección	
1	Jefe Unidad Operativa Regional							
2	Suplente 1							
3	Suplente 2							
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								



PLAN DE EMERGENCIA

REGIONAL

DOCUMENTO:

04

VERSIÓN:

01

FECHA VERSION:

31.01.2023

VIGENCIA:

31.05.2025

PÁGINA:

30

de

34

9.4 Ficha de Enlaces Externos

En la región se mantienen coordinaciones con instituciones de apoyo a la emergencia o que permitan la gestión del riesgo, por ejemplo: Intendencia, Gobernación, SENAPRED, Secretaría Regional Ministerial de Justicia, Fuerzas Armadas, Bomberos, Carabineros de Chile, PDI, etc.

Ficha de Enlaces							Fecha de Actualización: dd/mm/aaaa	
N°	Organismo/Institución	Cargo	Nombre	Correo electrónico (institucional/Secundario)	Teléfono Celular 1	Teléfono Celular 2	Teléfono satelital (si aplica)	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

PÁGINA: 31 de 34

DOCUMENTO: 04
VERSIÓN: 01
FECHA VERSION: 31.01.2023
VIGENCIA: 31.05.2025

9.5 Planilla para Consignar Recursos y Capacidades

Ubicación	Categoría o tipo de recurso	Descripción del recurso o capacidad	Cantidad	Disponibilidad (días y horario)
Ubicación física del recurso área/dirección	Clasificación del recurso: <ul style="list-style-type: none">• Recurso humano.• Recursos técnicos: tecnologías y capacidades técnicas.• Recurso equipos y materiales: transporte, equipos y herramientas, maquinaria, etc.	Explicación detallada del recurso o capacidad consignada. (capacidad y autonomía)	Número de recursos	Establecer horarios de disponibilidad operativa
USEP / San Juan 5294.	Recursos equipo y materiales: Medios de transporte	Taxibus de traslado de internos, capacidad de 20 personas, con autonomía de 550 km, estanque lleno.	02	24 horas



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

DOCUMENTO: 04
VERSIÓN: 01
FECHA VERSION: 31.01.2023
VIGENCIA: 31.05.2025

PÁGINA: 32 de 34

9.6 Autonomía Establecimientos Penales y Especiales

RECINTO	AGUA POTABLE				ELECTRICIDAD				ALIMENTACIÓN			GAS		
	ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	AUTONOMÍA ESTIMADA	AUTONOMÍA RACIONADA	MEDIDA MITIGATORIA CONSIDERADA	EQUIPO ELECTROGENO	CAPACIDAD DEL ESTANQUE	CONSUMO (lt/hora)	RESERVA ADICIONAL DE COMBUSTIBLE	AUTONOMÍA ESTIMADA	AUTONOMÍA RACIONADA	CANTIDAD DE RACIONES DE RESPALDO	AUTONOMÍA ESTIMADA	AUTONOMÍA RACIONADA	CANTIDAD DE GAS
UNIDAD PENAL														
C.P. XXXXXX	10 mts3	24 hr	30 hr	Adquisición agua camiones aljibes con Municipalidad de Arica.	01 fijo (marca modelo)	400	50 lt/hr	175 lt	16 hrs	30 hrs	16800 rac	7 días	9 días	1000 lts



PLAN DE EMERGENCIA
REGIONAL

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

PÁGINA: 33 de 34

9.7 Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes.

Protocolos y Procedimientos Complementarios Vigentes					
N°	Tipo ¹	Institución (es)/Organismo (s)	Fecha	Nivel ²	Descripción
01	Protocolo	CONAF	02.10.2019	Nacional	Convenio de colaboración entre Gendarmería de Chile y CONAF, para la gestión de riesgos forestales asociados al ámbito penitenciario.
02	Protocolo	Bomberos	XX.XX.XX	XXXXX	XXXXXX
03					

¹ Especificar si corresponde a un protocolo o procedimiento

² Especificar si corresponde a un nivel nacional, regional, provincial y/o Comunal



PLAN DE EMERGENCIA REGIONAL

DOCUMENTO:	04
VERSIÓN:	01
FECHA VERSION:	31.01.2023
VIGENCIA:	31.05.2025

PÁGINA: 34 de 34